	Formulir Penanganan Insiden Keamanan Informasi	**Form ID**	**F.MKI.2**
		Form.Release	**24/01/2023**
		Form.Version	**0**

1. Informasi Umum	
Nama Lengkap	
Jabatan	
Instansi	
Nomor Telepon/HP	
Alamat Email	
Tanggal Pelaporan Insiden (dd/mm/yy)	
Informasi Tambahan	

2. Deskripsi Insiden	
2.1 Jenis Insiden	
● Web Defacement	● Malware Infection
● Account Compromise	● Network Penetration

● Data Theft ● Service Disruption ● Unauthorized System Access ● Denial of Services	
Penjelasan Insiden :	
2.2 Dampak dari Insiden	
■ Berhenti/hilangnya layanan ■ Berhenti/hilangnya produktivitas ■ Hilangnya Reputasi ■ Berkurang/hilangnya pendapatan ■ Pengubahan tidak sah dari data/informasi ■ Lainnya :	
Penjelasan dampak dari insiden :	
2.3 Sensitivitas dari informasi yang terkena dampak insiden	

■ Data/Info Rahasia/Sensitive ■ Data/Info Non-Sensitive ■ Data/Info yang disediakan untuk publik ■ Data/Info keuangan	■ Informasi Identitas Personil ■ Data/Info tentang HAKI ■ Data/Info tentang critical infrastructure/ key resources ■ Lainnya : .....
Data dienkripsi	YA / TIDAK
Besarnya data/info yang terkena insiden (Ukuran file, Jumlah Record)	
Informasi Tambahan :	
2.4 Sistem yang terkena insiden	
Alamat IP dari sistem	
Nama Domain dari sistem	
Fungsi dari sistem (Web Server, Domain Controller)	
Sistem Operasi dari sistem (version, service pack, configuration)	
Level Patching dari sistem (latest patches loaded)	

Perangkat lunak security pada sistem (anti-virus, anti-spyware, firewall)	
Lokasi Fisik dari sistem (propinsi, kota, gedung, ruang, meja/rak/lemari)	
Informasi Tambahan :	

3. Timeline dari insiden	
Tanggal dan waktu kejadian pertama kali terdeteksi, ditemukan, atau diberitahu tentang insiden itu:	
Tanggal dan waktu saat kejadian yang sebenarnya terjadi: (perkiraan, jika tanggal dan waktu yang tepat	

tidak diketahui):	
Tanggal dan waktu ketika insiden itu ditangani atau ketika semua sistem/fungsi telah dipulihkan (menggunakan tanggal dan waktu terakhir):	
Tenggang waktu antara penemuan dan kejadian : Tenggang waktu antara penemuan dan pemulihan :	
Keterangan tambahan:	

4. Pengguna yang terdampak	
Nama dan jenis pekerjaan pengguna:	
Level hak akses dari pengguna: (regular user, domain administrator, root)	

Keterangan tambahan:

5. Pemulihan dari insiden	
Tindakan yang dilakukan untuk mengidentifikasi sumber daya yang terkena dampak:	
Tindakan yang dilakukan untuk memulihkan insiden:	
Rencana tindakan untuk mencegah berulangnya insiden:	

Keterangan tambahan:

Pembuat Laporan Insiden	Perespon Insiden
( )	( )